

A Gárdonyi Géza Művelődési Ház és Könyvtár Egyesület
ALAPSZABÁLYA 2021. DECEMBER 13-TÓL
egységes szerkezetben

Az alapító tagok az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény (a továbbiakban Ectv.), valamint a Polgári Törvénykönyv 2013. évi V. tv. (Ptk.) alapján közhasznú közművelődési feladatokat ellátó társadalmi szervezetet hoznak létre az alábbiak szerint:

I. Általános rendelkezések:

- 1.) **Az egyesület neve:** Gárdonyi Géza Művelődési Ház és Könyvtár Egyesület
- 2.) **Az egyesület székhelye:** 8000 Székesfehérvár, Vásárhelyi út 7601 hrsz.
- 3.) **Az egyesület képviselője** az elnök, aki önálló képviseleti és aláírási joggal rendelkezik az egyesületi bélyegzője mellett. Ezen jog gyakorlása a bankszámla feletti rendelkezésre is kiterjed. Tartós akadályoztatása esetén általános helyettese az egyesületi titkár.
- 4.) **Az egyesület célja:**
A közművelődési, kulturális, szórakozási igények kielégítése, az amatőr művészeti mozgalom, önképzés segítése, kulturális örökség megóvása, kulturális, ismeretterjesztő rendezvények megszervezése, támogatása, könyvtári szolgáltatás, egészséges életmódra nevelés.
Az egyesület önkormányzati elven alapuló működésének elősegítése, a tagok jogainak és kötelezettségeinek érvényesítése.
Az egyesület működéséhez szükséges feltételek megteremtése és biztosítása az alaptevékenység és az alaptevékenységet segítő vállalkozások bevételeiből.
- 5.) **Az egyesület fő tevékenysége és tevékenységi körei:**

- a. Fő tevékenysége: 90.04 Művészeti létesítmények működtetése
- b. Tevékenységi körei:

58.11 Könyvkiadás

58.19 Egyéb kiadói tevékenység

68.20 Saját tulajdonú, bérelt ingatlan bérbeadása, üzemeltetése

77.29 Egyéb személyi használatú, háztartási cikk kölcsönzése

82.19 Fénymásolás, egyéb irodai szolgáltatás

85.51 Sport, szabadidős képzés

85.52 Kulturális képzés

85.59 M.n.s. egyéb oktatás

90.01 Előadó-művészet

90.02 Előadó-művészetet kiegészítő tevékenység

90.03 Alkotóművészet

91.01 Könyvtári, levéltári tevékenység

91.02 Múzeumi tevékenység

93.19 Egyéb sporttevékenység

93.29 M.n.s. egyéb szórakoztatás, szabadidős tevékenység

94.99 M.n.s. egyéb közösségi, társadalmi tevékenység

6.) Az egyesület által vállalt közhasznú feladatok:

a. Kulturális tevékenység és ezen belül:

1. A közösségi kulturális hagyományok, értékek ápolásának (művelődésre szerveződő közösségek tevékenységének), a lakosság életmódja javítását szolgáló kulturális célok megvalósításának támogatása, a művészeti alkotómunka feltételeinek javítása, a művészeti értékek létrehozásának, megőrzésének segítése (azaz A helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat- és hatásköréről szóló 1991. évi XX. tv. 121.§ a) – b) pontjában meghatározott feladatok átvétele illetve megvalósítása.)
2. Kulturális szolgáltatás, nyilvános könyvtári ellátás biztosítása, filmszínház, előadó-művészeti szervezet támogatása, a kulturális örökség helyi védelme, a helyi közművelődési tevékenység támogatása (azaz a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. 13.§ (1) 7. pontjában meghatározott feladatok átvétele, illetve megvalósítása.)
3. Az előadó-művészeti tevékenység feltételeinek megteremtése (azaz Az előadó-művészeti szervezetek támogatásáról és sajátos foglalkoztatási szabályairól szóló 2008. évi XCIX. tv. 3.§ (1) pontban meghatározott feladatok átvétele és megvalósítása.)

b. A kulturális örökség védelme és ezen belül:

1. A helyi közművelődési tevékenység támogatása, a kulturális örökség helyi védelme (azaz a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. 23.§ (4) 13. pontjában meghatározott feladatok átvétele, illetve megvalósítása.)

c. A határon túli magyarsággal kapcsolatos tevékenység és ezen belül:

1. A határon túli magyarság kulturális autonómiájának megerősítésére és a magyarsághoz kötődő kulturális értékek megőrzésének előmozdítása, és

d. A sporttal és ifjúsági ügyekkel kapcsolatos feladatok ellátása (azaz a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. 13.§ (1) 15. pontjában meghatározott feladatok átvétele, illetve megvalósítása.)

7.) Az egyesület által, a fentiek teljesítésének érdekében végzett közhasznútevékenységek:

- kulturális tevékenység, kiemelten Székesfehérvár-Maroshegy városrész közművelődési alapellátása, részvétel Székesfehérvár közművelődési életében és a kistérségi közművelődésben,
- a kulturális örökség megóvása,
- a képességfejlesztés, ismeretterjesztés, amatőr művészeti tevékenység különböző formáinak működtetése,
- a különböző korosztályok számára klubok működtetése,
- rendezvények, fejlesztő tevékenységek, szabadidős programok szervezése, lebonyolítása és/vagy támogatása,
- tematikus nyári táborok, illetve napközis táborok szervezése és lebonyolítása,
- önálló, az egyesülettől független művészeti és hagyományörző egyesületek, baráti körök tevékenységének támogatása,
- könyvtári szolgáltatás, beleértve a könyvtári rendezvényeket is,
- könyvkiadás,
- a közéleti tevékenység színtereinek biztosítása a városrész lakosai számára, nem beleértve a párttevékenységet,
- kapcsolattartás a határon túli magyarsággal, ilyen jelleggel nemzetközi kulturális események szervezése és lebonyolítása
- az e pontban felsorolt feladatokat ellátó, elsődlegesen közművelődési *közösségek* fenntartása.

8.) Az egyesület közhasznú szolgáltatásaiból a tagjain kívül más is részesülhet. Szolgáltatás igénybevételének módja: Az egyesület valamennyi szolgáltatását bárki számára igénybe vehető módon nyújtja, melynek helyszíne jellemzően a Gárdonyi Géza Művelődési Ház és Könyvtár. Az érdeklődők nyitvatartási időben, meghatározott és közzétett programterv szerint folyó foglalkozásokon, szakkörökben, ismeretterjesztő előadásokon, könyvtári és internet-szolgáltatásban vehetnek részt, alaptevékenységében ingyenesen vagy térítés ellenében, vállalkozási jellegű tevékenységében térítés ellenében.

9.) Az egyesület az egyesületi cél megvalósításával közvetlenül összefüggő gazdasági tevékenység végzésére jogosult. Az egyesület vagyontól céljának megfelelően használhatja, vagyontól nem oszthatja fel tagjai között, és a tagok részére nyereséget nem juttathat. Az egyesület gazdasági-vállalkozási tevékenységet csak közhasznú vagy a létesítő okiratban meghatározott alapcél szerinti tevékenység megvalósítását nem veszélyeztetve végez. Vállalkozási jellegű tevékenységek: termék bérbeadása, fénymásolás, irodai szolgáltatások, hanganyagmásolás, internet-pontok működtetése. A vállalkozási jellegű bevételek az alaptevékenység minőségének javítására, és bővítésére fordítható.

10.) Gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt a létesítő okiratban meghatározott tevékenységére, és közhasznú céljainak megvalósítására fordítja.

Sz. G. Kelce

11.) Az egyesület közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt, illetve nem állít, és nem támogat országgyűlési képviselőt.

12.) Az egyesület tevékenysége: közművelődés

II. Az egyesület tagsága

1.) Az egyesület alapító tagjai 2011. március 21-én:

Adorján Viktor,	8000 Székesfehérvár, Kígyó utca 7. 4. 2.
Iszkádi Erika	8083 Csákvár, Tersztyánszky Ö. Krt. 3.
Pasa Lászlóné	8000 Székesfehérvár, Király sor 43. 4. 14.
Spirk Hajnalka	8000 Székesfehérvár Mikszáth Kálmán utca 15. fsz. 2.
Szikra János	8092 Pátka Kossuth Lajos utca 20
Szilágyiné Nagy Katalin	8000 Székesfehérvár Trencsényi utca 35.
Berta Otília	8000 Székesfehérvár Vásárhelyi utca 13/a 3. 11.
Néda Lászlóné	8143 Sárszentmihály Radnóti Miklós utca 5.
Krutzlerné Erdélyi Renáta	8000 Székesfehérvár Torockó utca 22.
Tóth Ferenc	8000 Székesfehérvár Gödör utca 6.
Kiss Dorottya Edit	8143 Sárszentmihály Kossuth Lajos utca 3.
Oláh-Molnár Ilona	8000 Székesfehérvár Mikszáth Kálmán utca 9.
Percze Ilona	8000 Székesfehérvár Kossuth Lajos utca 9.
Kolonics Károly	8000 Székesfehérvár Rádió utca 17/a.

2.) Tagság:

Az egyesület tagja az a magánszemély, akivel az egyesület tagsági jogviszonyt létesített és aki egyetért az egyesület célkitűzéseivel, az alapszabályban és az egyesület működésére vonatkozó egyéb szabályokat foglaltakat elfogadja, kész rendszeresen tevékenyen részt venni az egyesület céljainak, feladatainak megvalósításában, valamint rendszeresen fizeti a tagdíjat. A tagságból eredően a tagok számára egyenlő jogok és kötelezettségek következnek.

3.) A tag jogai:

- választhat, illetve az egyesület bármely tisztségére megválasztható,
- a közgyűlésen a tag személyesen vehet részt,
- véleményt nyilváníthat, intézkedéseket kezdeményezhet az egyesületet érintő bármely kérdésben, rendkívüli ok esetén rendkívüli közgyűlés összehívását kezdeményezheti,
- saját tagsági viszonyát egyoldalú kilépéssel megszüntetheti,
- bármely egyesületre tartozó kérdést vagy javaslatot az elnökség, illetve közgyűlés elé terjesztheti.
- jogosult betekinteni az egyesület valamennyi iratába, melyet az elnöktől kell kérnie időpont egyeztetésével.
- jogosult az egyesület szolgáltatásainak igénybevételére.
- minden tagot egy szavazati jog illet meg.



Sz. G. Helga

4.) A tag kötelezettségei:

- köteles az alapszabályban meghatározott tagi kötelezettségeinek teljesítésére
- nem veszélyeztetheti az egyesület céljainak megvalósítását
- az egyesület céljainak és testületi döntéseinek végrehajtásában köteles aktívan közreműködni, az általa elvállalt konkrét feladatokat pontosan teljesíteni.
- a tag kötelessége a tagdíj pontos megfizetése minden év november 30. napjáig.

5.) A tagsági viszony keletkezése

Az egyesületi tagsági viszony az alábbi feltételek együttes fennállása esetén jön létre:

A leendő tag írásban kéri az elnökségtől felvételét és írásban nyilatkozik, hogy az alapszabályban foglaltakkalegyetért és azt magára nézve kötelezőnek fogadja el.

A tagfelvételtől az elnökség előterjesztése alapján a soron következő közgyűlés dönt. Amennyiben a kérelemnek a közgyűlés helyt ad, a kérelmezőt 15 napon belül az elnökség írásban értesíti a döntésről.

A közgyűlés döntése ellen jogorvoslatnak nincs helye.

6.) Tagsági jogviszony megszűnése:

a) Az egyesületi tagság a tag halála, kilépés, tagnyilvántartásból való törlés vagy kizárás, illetve az egyesület megszűnése esetében szűnik meg.

b) Annak, aki az egyesületből ki akar lépni, szándékát írásban kell bejelentenie az elnökségnél. Az elnökséghez történt írásbeli bejelentéssel a tag tagsági viszonya megszűnik. Az elnökség a soron következő közgyűlésen tájékoztat a kilépett tag személyéről.

c) Az egyesületi tagsága törléssel megszűnik annak a tagnak, akit az egyesület elnöksége határozattal törölt a nyilvántartásból azért, mert az írásbeli felszólítás ellenére egy évi tagdíj hátralékát nem rendezte. Az esedékessé váláskor meg nem fizetett tagdíj vonatkozásában az elnökség a tagot felhívja a törlés jogkövetkezményére való figyelmeztetéssel a tagdíj további 30 napon belüli megfizetésére. Amennyiben ezen határidő alatt a tag a díjat nem rendezzi, úgy az elnökség az adott tagot indokolt, írásbeli határozattal törli a tagok sorából, mely határozatot részére ajánlott küldeményként postázza. A tag a kézhezvételt követő 15 napon belül a határozattal szemben az elnöknel benyújtott, de a közgyűléshez címzett fellebbezéssel élhet. A közgyűlés ezt a fellebbezést a soron következő rendes ülésén bírálja el.

A közgyűlés a fellebbezés tárgyában nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza meg döntését. A közgyűlési döntés ellen további fellebbezésnek nincs helye, de a tag pert indíthat, és kérheti a bíróságtól a közgyűlés által hozott határozat hatályon kívül helyezését, ha a határozat jogszabálysértő vagy a létesítő okiratba ütközik.

d) Kizárással szűnik meg az egyesületi tagsági viszonya annak a tagnak, aki az egyesület célját súlyosan sértő vagy veszélyeztető tevékenységet folytat, így különösen:

- az egyesületnek szándékosan anyagi kárt okoz,
- az egyesület jó hírét rombolja,

- az egyesület működést veszélyeztető információk kiadása,
- az egyesületi tagsághoz méltatlan magatartást tanúsít,
- tagtársaival összeférhetetlen,
- akit a bíróság jogerős és végrehajtható szabadságvesztés büntetésre ítél,
- alapszabályban rögzített kötelezettségének önhibájából, tartósan nem tesz eleget.

A kizárási eljárást legalább 4 tag kezdeményezi, melynek alapján, 30 napon belüli időpontra elnökségi ülést kell összehívni. Az elnökségi ülésre az érintett tagot írásban meg kell hívni. A kizárási okot adó körülmények vizsgálata az elnökségi ülésen történik.

Az érintett tag számára lehetőséget kell biztosítani, hogy bizonyítékait, védekezését érdemben előadhassa. A kizárási tárgyában az elnökség nyílt szavazással, szótöbbséggel határoz. Az indokolt és a fellebbezési jogra kioktató határozatot 15 napon belül írásban meg kell küldeni az érintett tagnak.

A határozat ellen a kézhezvételtől számított 15 napon belül - az elnöknel benyújtott, de a közgyűléshez címzett - fellebbezésnek van helye. A fellebbezés beérkezésétől számított 30 napon belül rendkívüli közgyűlést kell összehívni, mely közgyűlésre az érintett tagot írásban meg kell hívni, hogy személyesen előadhassa védekezését. A közgyűlés a fellebbezés tárgyában nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza meg döntését. A közgyűlési döntés ellen további fellebbezésnek nincs helye, de a tag pert indíthat, és kérheti a bíróságtól a közgyűlés által hozott határozat hatályon kívül helyezését, ha a határozat jogszabálysértő vagy a létesítő okiratba ütközik.

A határozat hatályon kívül helyezése iránt attól az időponttól számított harminc napon belül lehet keresetet indítani az egyesület ellen, amikor a tag a határozatról tudomást szerzett vagy a határozatról tudomást szerezhette volna. A határozat meghozatalától számított egyéves, jogvesztő határidő elteltével per nem indítható.

Nem jogosult perindításra az, aki a határozat meghozatalához szavazatával hozzájárult, kivéve, ha tévedés, megtévesztés vagy jogellenes fenyegetés miatt szavazott a határozat mellett.

A tagsági viszony megszűntetéséről szóló határozatról az elnökség írásban értesíti a tagot. Az írásos értesítés minden esetben postai úton, tértivevénnyel történik. Abban az esetben, ha a küldemény „nem kereste, vagy nem vette át” jelzéssel jön vissza, a tag értesítettnek minősül.


- 7.) Az egyesületi tagság megszűnésekor az egyesület működéséhez történt hozzájárulás és támogatás, valamint a befizetett tagdíj nem követelhető vissza.

III. Az egyesület szervezete

1.) Az egyesület szervei: közgyűlés és elnökség

A./ Közgyűlés

- 1) Az egyesület legfőbb döntést hozó, irányító testülete, amely a nyilvántartott tagok összessége.


 Sz. G. Helga

- 2) A közgyűlés szükség szerint, de évente legalább két alkalommal, a közművelődési évad végén és a naptári év végén ülésezik. A közgyűlés az üléseit az általa működtetett Gárdonyi Géza Művelődési Házban tartja.
- 3) A közgyűlésre szóló írásbeli meghívót az ülés előtt legalább 15 nappal meg kell küldeni. A meghívónak tartalmaznia kell:

a) az egyesület nevét és székhelyét.

b) a közgyűlés idejének és helyszínének megjelölését.

c) a közgyűlés napirendjét. A napirendet a meghívóban olyan részletességgel kell feltüntetni, hogy a szavazásra jogosultak a tárgyalni kívánt témakörökben álláspontjukat kialakíthassák.

d) A határozatképtelenség esetén tartandó megismételt közgyűlés idejének és helyszínének megjelölését.

e) Annak közlését, hogy a megismételt közgyűlés, az eredeti napirendben szereplő kérdésekben, a megjelent tagok számára tekintet nélkül határozatképes lesz.

4) A közgyűlésre szóló meghívó kézbesítése után, de még a közgyűlés megkezdése előtt, a tagokbármelyike jogosult a közgyűlés napirendjének kiegészítésére, az elnök felé javaslatot tenni. A javaslatot az elnök a közgyűlés megkezdésekor, a határozatképesség megállapítása után, de még a napirendi pontok tárgyalása előtt köteles a tagsággal ismertetni és a kiegészítés elfogadását/elvetését megszavaztatni.

Ilyen előzetes bejelentés nélkül, napirenden kívüli ügyben határozat csak akkor hozható, ha a részvételre jogosultak valamennyien jelen vannak és a napirenden kívüli téma megtárgyalását egyhangúlag megszavazzák.

5) Ha a közgyűlést valamilyen okból nem lehetett a fenti szabályok szerint összehívni, a közgyűlést csak akkor lehet megtartani, ha a részvételre jogosultak valamennyien jelen vannak és a közgyűlés megtartását egyhangúlag megszavazzák.

6) A rendes, illetve rendkívüli közgyűlés összehívása az elnök feladata. Az elnöknek rendkívüli közgyűlést akkor kell összehívnia, ha az egyesületet nyilvántartásba vevő bíróság, illetőleg a tagság egyharmada – ok és cél megjelölésével – indítványozza.

Az elnök rendkívüli közgyűlést köteles összehívni abban az esetben is, ha

- az egyesület vagyona az esedékes tartozásokat nem fedezi, vagy
- az egyesület várhatóan nem lesz képes tartozásait az esedékességkor teljesíteni, vagy
- az egyesület céljának teljesítése veszélybe kerül.

Amennyiben a rendkívüli közgyűlést ilyen okból kellett összehívni, azon a tagok kötelesek az összehívásra okot adó ügyben intézkedésekről dönteni vagy az egyesület megszüntetéséről határozatot hozni.

Ha az elnöknek, az alapszabály szerint rendkívüli közgyűlést kell összehívnia, akkor az összehívásra okot adó tény tudomására jutását követő 30 napon belül intézkednie kell a közgyűlés összehívásáról. A rendkívüli közgyűlés összehívásának szabályszerű feltételei megegyeznek a rendes közgyűlés szabályszerű feltételeivel.

7) A közgyűlés **kizárólagos hatáskörébe** tartoznak az alábbi ügyek:

- a) az alapszabály módosítása;
- b) az egyesület megszűnésének, egyesülésének és szétválásának elhatározása;
- c) a vezető tisztségviselők (elnök, egyesületi titkár, gazdasági titkár) megválasztása, visszahívása és díjazásának megállapítása;
- d) az éves költségvetés elfogadása;
- e) az éves beszámoló - ezen belül az ügyvezető szervnek az egyesület vagyoni helyzetéről szóló jelentésének - elfogadása;
- f) a vezető tisztségviselő feletti munkáltatói jogok gyakorlása, ha a vezető tisztségviselő az egyesülettel munkaviszonyban áll;
- g) az olyan szerződés megkötésének jóváhagyása, amelyet az egyesület saját tagjával, vezető tisztségviselőjével, a felügyelő bizottság tagjával vagy ezek hozzátartozójával köt;
- h) a jelenlegi és korábbi egyesületi tagok, a vezető tisztségviselők vagy más egyesületi szervek tagjai elleni kártérítési igények érvényesítéséről való döntés;
- i) a felügyelő bizottság tagjainak megválasztása, visszahívásuk és díjazásuk megállapítása;
- j) a választott könyvvizsgáló megválasztása, visszahívása és díjazásának megállapítása;
- k) a végelszámoló kijelölése
- l) amit a jelen alapszabály a közgyűlés hatáskörébe utal.

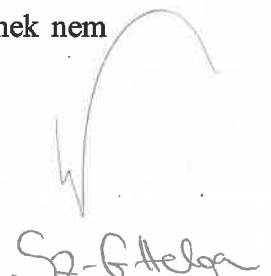
8) A közgyűlések ülései nyilvánosak. A nyilvánosság jogszabályban meghatározott esetekben korlátozható. A tagok szótöbbséggel hozott határozattal a nyilvánosságot kizárhatják, ha valamely egyesületi tag jogos magánérdekének védelme, vagy közérdek ezt szükségessé teszi.

9) A közgyűlés akkor határozatképes, ha azon a leadható szavazatok több mint felét képviselő szavazásra jogosult tag részt vesz. A határozatképességet minden határozathozatalnál vizsgálni kell.

Ha egy szavazásra jogosult tag valamely ügyben nem szavazhat, őt az adott határozat meghozatalánál a határozatképesség megállapítása során figyelmen kívül kell hagyni.

A határozathozatalból kizártak köre: a határozathozatalkor nem szavazhat,

- akit a határozat köteleesség vagy felelősség alól mentesít, vagy az egyesület terhére egyéb előnyben részesít
- akivel a határozat szerint szerződést kell kötni
- aki ellen a határozat alapján pert kell indítani
- akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki az egyesületnek nem tagja



- aki a döntésben érdekelt, egyéb szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll
- aki egyébként, személyében érdekelt a döntésben

Határozatképtelenség esetén megismételt közgyűlést kell tartani. Az eredeti közgyűlés napján, ugyanarra a napra, ugyanarra a helyszínre, ugyanazzal a napirenddel, 1 órával később összehívott újabb közgyűlés, az eredeti napirendi pontok tekintetében, a megjelent tagok számától függetlenül határozatképes abban az esetben, ha az eredeti közgyűlésre szóló meghívóban ezt a körülményt a tagokkal írásban közlik és a napirend változatlan.

- 10) A közgyűlés döntéseit a jelenlévő, szavazati joggal rendelkező tagok szavazatainak egyszerű szótöbbségével hozza. Szavazategyenlőség esetén új szavazást kell elrendelni.

Az egyesület alapszabályának módosításához a jelen lévő tagok háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata szükséges.

Az egyesület céljának módosításához és az egyesület megszűnéséről szóló közgyűlési döntéshez a szavazati joggal rendelkező tagok háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata szükséges.

- 11) A közgyűlésről jegyzőkönyv készül, amelyben a határozatok szó szerint kiemelve kerülnek leírásra. A közgyűlés határozatait a Jegyzőkönyvek Nyilvántartásában kell nyilvántartani, oly módon, hogy abból szerv döntésének tartalma, időpontja és hatálya, illetve a döntést támogatók és ellenzők számaránya (ha lehetséges személye) megállapítható legyen. A jegyzőkönyvet az alkalmanként választott jegyzőkönyvvezető vezeti, és két tag hitelesíti. A hitelesített jegyzőkönyvek egy példányát, egyesületi okmányként meg kell őrizni.

- 12) A közgyűlés döntéseit általában nyílt szavazással hozza meg. Személyi kérdésekben – ide értve a tagsági jogviszony felmondására irányuló, illetve visszahívási eljárásokat is – a jelenlévő és szavazati joggal rendelkező tagok legalább 1/3-ának indítványára titkos szavazást kell elrendelni. Egyéb esetekben titkos szavazás csak akkor rendelhető el, ha azt a tagok 10%-ának indítványára ezt a közgyűlés megszavazza. E döntés meghozatalára (szavazatszám, érvényesség) az alapszabály általános szabályai alkalmazandók.

B./ Az elnökség:

- 1) Az elnökség az egyesület ügyvezető szerve, amelynek létszáma 3 fő, akiket a közgyűlés, kizárólag az egyesület tagjai közül, öt évre választ meg.

- 2) Az elnökség tagjaiaz egyesület vezető tisztségviselői:

- elnök,
- elnökségi tag (egyesületi titkár)
- elnökségi tag (gazdasági titkár)

akiknek tisztsége választással és annak elfogadásával jön létre.



Sz. G. Kelce

3) Az elnökség dönt mindazokban az ügyekben, amelyek nem tartoznak a közgyűlés hatáskörébe. Képviseli az egyesületet a hatóságok, bíróságok, harmadik személyek és pénzügyintézetek előtt.

4) **Az elnökség feladata és hatásköre:**

Az egyesület cél szerinti működtetése, a működés feltételeinek folyamatos biztosítása, pénzügyi, gazdasági ügyek intézése.

Határozati javaslatok, a belső szabályzatok, így saját működési rendjének is előkészítése, közgyűlési jóváhagyásra.

A közgyűlés munkájának előkészítése, a közgyűlésen való részvétel, a közgyűlésen az egyesülettel kapcsolatos kérdések megválaszolása valamint az egyesület tevékenységéről és gazdasági helyzetéről beszámolni az elnökség kiemelten kötelező feladata.

Jogszabályok, hatósági rendelkezések, alapszabály és belső szabályzatok végrehajtása.

Nyilvántartások, adminisztráció vezetése, irányítása. Tagsággal kapcsolatos ügyek intézése.

Közművelődési megállapodások megkötése.

Az egyesület éves munkájáról szóló beszámolók – beleértve az egyesület gazdálkodásáról szóló beszámolót is – elkészítése és azoknak a közgyűlés elé terjesztése.

Az éves költségvetés elkészítése és annak a közgyűlés elé terjesztése.

Az egyesületi vagyon kezelése és a vagyon felhasználásával kapcsolatos, a közgyűlés hatáskörébe nem tartozó döntések meghozatala és végrehajtása.

Az egyesület jogszabály és alapszabály szerinti szervei megalakításának és a tisztségviselők megválasztásának előkészítése.

A közgyűlés összehívása, a tagság értesítése, a napirendi pontok meghatározása.

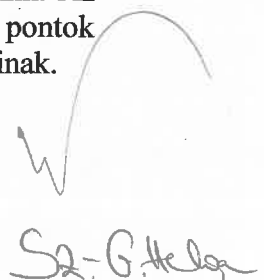
Az egyesület határozatainak, szervezeti és egyéb okiratainak vezetése, nyilvántartása és megőrzése.

Az egyesület működőképességének megőrzése, a megszűnéshez vezető esetleges okok figyelemmel kísérése, ezen okok bekövetkezése esetén a szükséges intézkedések megtétele.

Az elnökség az egyesületi tag(ok) kérésére köteles az egyesület tevékenységével kapcsolatosan felvilágosítást adni, az egyesületi iratanyagba való betekintést biztosítani. Indokolt esetben – ha az egyesület célja vagy érdekei ezt megkívánják – az elnökség a felvilágosítás megadását és/vagy az iratanyagba történő betekintést a tag(ok) titoktartási nyilatkozatához kötheti.

5) **Az Elnökség működése:**

Az elnökség szükség szerint, de legalább a közgyűlések előtt, illetve a közművelődési évad végén és a naptári év végén egy-egy alkalommal ülésezik. Az elnökségi ülésre szóló írásbeli meghívót az időpont, helyszín és a napirendi pontok közlésével az ülés előtt legalább 15 nappal meg kell küldeni az elnökség tagjainak.



W
Sz-G. Helga

Az elnökségi ülés határozatképes, ha azon legalább 2 tagja jelen van. Az elnökség határozatait az elnökségi tagok egyszerű többségével, nyílt szavazással hozza. Amennyiben az ülésen csak két elnökségi tag jelent meg, akkor az elnökség csak egyhangú határozattal dönthet. Amennyiben az elnökségi ülés határozatképtelen, megismételt ülést kell tartani. Az ülésekről tartalmi emlékeztető készül.

Az elnökség ülései nyilvánosak. A nyilvánosság jogszabályban meghatározott esetekben korlátozható.

Az elnökségi tagok szótöbbséggel hozott határozattal a nyilvánosságot kizárhatják, ha valamely egyesületi tag jogos magánérdekének védelme, vagy közérdek ezt szükségessé teszi.

6) Elnök feladatai:

- Képviseli az egyesületet.
- Gyakorolja a munkáltatói jogokat az egyesület alkalmazottai felett.
- Levezeti a közgyűlés és az elnökség üléseit, gondoskodik a döntések előkészítéséről és végrehajtásáról.
- Irányítja az egyesület által végzett operatív munkát.

7) Egyesületi titkár feladatai:

- Az elnök tartós akadályoztatása esetén általános helyettese.
- Elvégzi az egyesület működésével kapcsolatos gyakorlati tevékenységet: az egyesület írásbeli, levelezési munkáit, vezeti a nyilvántartásokat, irattárazza a közgyűlési jegyzőkönyveket és határozatokat, gondoskodik a nyilvánosságra hozandó anyagok közzétételéről és elvégzi a szervezeti és működési szabályzatban rá kirótt feladatokat.

8) Gazdasági titkár feladatai:

- Eleget tesz a számviteli törvény előírásainak.
- Intézi az egyesület pénzügyeit.
- Vezeti az egyesület cél szerinti és vállalkozási tevékenységéből származó bevételeinek és ráfordításainak a szabályok szerinti nyilvántartásait.
- Elkészíti az egyesület gazdasági ügyeiről szóló éves mérlegbeszámolót, azt a közgyűlésen a tagsággal ismerteti.
- Ügyel az előírt határidők betartására.

9) Az elnökség tagjaival szembeni követelmények és kizáró okok

Elnökségi tag (vezető tisztségviselő) az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták. Ha a vezető tisztségviselő jogi személy, a jogi személy köteles kijelölni azt a természetes személyt, aki a vezető tisztségviselői feladatokat nevében ellátja. A vezető tisztségviselőkre vonatkozó szabályokat a kijelölt személyre is alkalmazni kell. A vezető tisztségviselő feladatait személyesen köteles ellátni.

Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előlélethez fűződő hátrányos

következmények alól nem mentesült. Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselője nem lehet. Az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet vezető tisztségviselő az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől.

Az elnökség határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója a határozat alapján: *a)* kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy *b)* bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt.

Nem minősül előnynek a közhasznú egyesület cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, illetve az egyesület által tagjának, a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatás. -

A közhasznú szervezet megszűnését követő három évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki korábban olyan közhasznú szervezet vezető tisztségviselője volt - annak megszűnését megelőző két évben legalább egy évig -, *a)* amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlítette ki, *b)* amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel, *c)* amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletlezárást helyettesítő bírságot szabott ki, *d)* amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette vagy törölte.

A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

10) Megszűnik a vezető tisztségviselői megbízatás:

- határozott idejű megbízatás esetén a megbízás időtartamának lejártával;
- megszüntető feltételhez kötött megbízatás esetén a feltétel bekövetkezésével;
- visszahívással;
- lemondással;
- a vezető tisztségviselő halálával vagy jogutód nélküli megszűnésével;
- a vezető tisztségviselő cselekvőképességének a tevékenysége ellátásához szükséges körben történő korlátozásával;
- a vezető tisztségviselővel szembeni kizáró vagy összeférhetlenségi ok bekövetkeztével.

A közgyűlés a vezető tisztségviselőt bármikor, indokolás nélkül visszahívhatja.

A vezető tisztségviselő megbízatásáról az egyesülethez címzett, az egyesület másik vezető tisztségviselőjéhez vagy közgyűléshez intézett nyilatkozattal bármikor lemondhat. Ha az egyesület működőképessége ezt megkívánja, a lemondás az új vezető tisztségviselő kijelölésével vagy megválasztásával, ennek hiányában legkésőbb a bejelentéstől számított hatvanadik napon válik hatályossá.

A közgyűlés visszahívja a vezető tisztségviselőt abban az esetben, ha magatartásával rombolja az egyesület jó hírnevét, olyan erkölcstelen életmódot folytat, amely méltatlanná teszi az egyesületi tisztségre, az egyesület működését szándékosan akadályozza, nehezíti vagy ellehetetleníti vagy a jogszabályi, illetve alapszabályban rögzített kötelezettségeit nem teljesíti.

11) Az egyesület vezető tisztségviselői, az elnökség tagjai:

Szilvási-Grund Helga

(8000 Székesfehérvár, Vásárhelyi u. 13/C. II/8.)

elnökségi tag, **elnök**

Kaiser-Sipos Judit

(8000 Székesfehérvár, Vásárhelyi út 3. fsz. 1.)

elnökségi tag, *egyesületi titkár*
2021. december 13-tól

Bakos Erika

(8042 Moha, Szarkaláb utca 32.)

elnökségi tag, **gazdasági titkár**

12) Tekintettel arra, hogy az egyesület éves bevétele nem haladja meg az ötvenmillió forintot, az egyesület felügyelő bizottságot nem hoz létre.

IV. Az Egyesület működésével kapcsolatos egyéb szabályok:

- 1) Az egyesület jelen alapszabállyal összhangbanálló belső szabályzatait a közgyűlés fogadja el.
- 2) Az egyesület nyilvánosan működik, műsorfüzetekkel, szórólappal, plakátokkal hívja fel a nagyközönség figyelmét rendezvényeire, tevékenységére.
- 3) Az egyesület működésével kapcsolatban keletkezett iratokba, a személyi iratanyagon kívül, előzetes bejelentés alapján, munkanapokon bárki betekinthez. A betekintési kérelmet írásban kell benyújtani, a betekintést – előzetes egyeztetést követően – az elnök biztosítja.

V. Az egyesület vagyona, gazdálkodása:

1.) Az egyesület bevételei:

Az egyesület vagyona és működésének pénzügyi feltételei az alábbiakból képződnek:

- a. tagdíjakból,
- b. jogi személyek és magánszemélyek felajánlásaiból, hozzájárulásaiból,
- c. a székesfehérvári önkormányzatnak az egyesület számára, közművelődési megállapodás alapján vagy egyéb címen juttatott támogatásaiból,
- d. a Területi Művelődési Intézmények Egyesületének zártkörű pályázata alapján kapott támogatásokból,
- e. egyéb pályázati forrásokból származó támogatásokból,

Szilvási-Grund Helga

- f. a tevékenysége folytatásából származó, ahhoz közvetlenül kapcsolódó bevétel,
- g. az egyéb cél szerinti tevékenység folytatásából, létesítmény vagy eszköz bérbeadásából származó, ahhoz közvetlenül kapcsolódó bevétel,
- h. vállalkozási jellegű bevételek,
- i. egyéb, más jogszabályokban meghatározott bevétel.

2) Az egyesület részére a tagok által teljesítendő vagyoni hozzájárulások:

- a. Az egyesület tagjai az egyesületnek évi rendes tagdíjat fizetnek, amelynek összege személyenként évi 1.200 Ft.
- b. Az egyesület tagjai az egyesületet rendkívüli tagi befizetéssel is támogathatják.
- c. A rendszeres egyesületi tagdíjat a tagok egy összegben, minden év november 30-ig, készpénzben, pénzügyi bizonylat ellenében kötelesek az egyesület pénztárába befizetni.

3) Az egyesület költségei:

- a.a tevékenység érdekében felmerült közvetlen költségek (ráfordítások, kiadások)
- b.az egyéb cél szerinti tevékenység érdekében felmerült közvetlen költségek (ráfordítások, kiadások)
- c.a vállalkozási tevékenység érdekében felmerült közvetlen költségek (ráfordítások, kiadások)
- d.az egyéb vállalkozási tevékenység érdekében felmerült közvetett költségek (ráfordítások, kiadások), amelyeket bevételarányosan kell megosztani.

VI. A döntések nyilvánosságra hozatalának módja:

Az egyesület valamennyi döntését, beszámolóit, és szolgáltatásait az alábbi módon hozza nyilvánosságra:

- 1.) írásos formában, a Gárdonyi Géza Művelődési Ház és Könyvtár könyvtárában, nyitvatartási időben, betekintési lehetőséggel,
- 2.) elektronikus formában a Gárdonyi Géza Művelődési Ház és Könyvtár honlapján (www.ggmuvhaz.hu) megtekinthetően.
- 3.) amennyiben a döntés valakire vonatkozóan személyes döntést tartalmaz, úgy az érintettet a határozati kivonat ajánlott levélben történő megküldésével kell értesíteni.
- 4.) az elnökség az elnökségi üléseire és a közgyűlésre vonatkozó meghívóit személyesen illetve postai úton továbbítja az érintett elnökségi illetve egyesületi tagoknak.
- 5.) Az egyesület köteles a közgyűlés által elfogadott beszámolóját, valamint közhasznúsági mellékletét - kötelező könyvvizsgálat esetén a könyvvizsgálói záradékot vagy a záradék megadásának elutasítását is tartalmazó független könyvvizsgálói jelentéssel együtt - az adott üzleti év mérlegfordulónapját követő ötödik hónap utolsó napjáig letétbe helyezni és közzétenni, kötelező könyvvizsgálat esetén ugyanolyan formában és tartalommal, mint amelynek alapján a könyvvizsgáló a beszámolót felülvizsgálta.
- 6.) Az egyesület a fenti kötelezettségének a civil szervezetek bírósági nyilvántartásáról és az ezzel összefüggő eljárási szabályokról szóló törvényben meghatározott módon tesz eleget. A letétbe helyezett beszámolót, valamint közhasznúsági mellékletet a civil

Sz. G. Helye

szervezetek bírósági nyilvántartásáról és az ezzel összefüggő eljárási szabályokról szóló törvényben meghatározott módon kell közzétenni, valamint adatainak lekérdezését a Civil Információs Portál számára lehetővé kell tenni. A közzétételi kötelezettség kiterjed a beszámoló, valamint közhasznúsági melléklet saját honlapon történő elhelyezésére is. A civil szervezet a saját honlapon közzétett adatok folyamatos megtekinthetőségét legalább a közzétételt követő második üzleti évre vonatkozó adatok közzétételéig biztosítja.

VII. Záró rendelkezések:

- 1.) Az alapszabályban nem szabályozott kérdésekre, a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény (Ectv.), továbbá az új Ptk. valamint a kulturális javak védelméről és a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény 73-89. §-ai, illetve az egyesületre mindenkor érvényes jogszabályok az irányadók.
- 2.) Az Egyesület tartozásaiért saját vagyonával felel. A tagok – a tagdíj megfizetésén túl – az Egyesület tartozásaiért saját vagyonukkal nem felelnek.
- 3.) Az egyesület a székesfehérvári Gárdonyi Géza Művelődési Ház és Könyvtár tevékenységét folytatja, és minden tekintetben jogutódjának tekinti magát.

Záradék:

Az egyesület közgyűlése a jelen egységes szerkezetű alapszabályban foglalt módosítást a 2021. december 13-i közgyűlésen hozott határozattal fogadta el.

SZÉKESFEHÉRVÁR, 2021. DECEMBER 13.

Szilvási-Grund Helga
(Szilvási-Grund Helga)

elnök

Alulírott jogi képviselő igazolom, hogy az alapszabály egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel a létesítőokirat-módosítások alapján hatályos tartalmának.

Az egységes szerkezetű alapszabály elkészítésére a III/B/11. pontjának változása adott okot.

Készítettem és ellenjegyzem, Székesfehérváron 2021. december 13. napján:
Dr. Bíró Zsuzsanna ügyvéd KASZ: 36057678

Dr. Bíró Zsuzsanna
ügyvéd, társasági szakjogász KASZ: 36057678
Dr. Bíró Zsuzsanna Ügyvédi Iroda
Székesfehérvár, Országzászló tér 2. fszt. 1.
Tel.: 22/505-250; 30/552-6522
E-mail: dr.biro.zsuzsanna@birovari.hu